



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

[www.liceoartisticosabatinienna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

### Regolamento degli OO. CC. per riunioni in modalità a distanza on line

(Delibera Consiglio di Istituto n.35 del 19/09/2024)

#### INDICE

ART. 1- AMBITO DI APPLICAZIONE p. 1

ART. 2 - DEFINIZIONI p. 1

ART. 3 - REQUISITI TECNICI MINIMI p. 1

ART.4 – CONVOCAZIONE p.2

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE p.2

ART. 6 - VERBALE DI SEDUTA p.2

ART.7- DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI p.2

#### Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio Docenti e sue articolazioni funzionali in Dipartimenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di classe, delle Assemblee di classe e d'Istituto, del GLO e altre riunioni programmate del Liceo Artistico Statale "Sabatini-Menna" di Salerno.

2. Considerata l'opportunità di ottimizzare, in termini di efficacia e di efficienza, la modalità di svolgimento degli Organi Collegiali, le riunioni si potranno svolgere anche da remoto secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto dei principi di trasparenza e privacy, **purchè non rivestano carattere deliberativo ai sensi dell'art.44, co. 6 del CCNL 2019-2021- Comparto Istruzione e Ricerca, fino alla definizione dei relativi criteri da parte del MIM.**

#### Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

● Per "riunioni in modalità a distanza on line", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi purchè non pubblici né aperti al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

#### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- scambio di documenti;

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO  
Prot. 0009441 del 07/10/2024  
II-1 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

[www.liceoartisticosabatinienna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

d. approvare il verbale e gli argomenti all'ordine del giorno.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google, con applicazioni citate nell'art. 2 c.1. La piattaforma utilizzata dall'Istituto è Microsoft Teams - Microsoft Office 365 Education (accessibili rispettivamente dall'applicazione Teams o dal portale [portal.office.com](http://portal.office.com)).

### Art. 4 – Convocazione

1. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs.n.297 del 1994: qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

### Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati.

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

### Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate o registrazione a verbale dei nominativi;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta a distanza.

### Art.7- Disposizioni transitorie e finali

1. Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di deliberazione e contestuale pubblicazione sul sito istituzionale e resta in vigore fino a eventuale successiva delibera che ne abroga la validità.