



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA/ORGANIGRAMMA A.S. 2023-2024

<p>Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)</p>	<p>Prof. Arch. Emilio Manganiello</p>	<p>1</p>	<p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione opera in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettua sistematici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due all'anno) per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. In casi di particolare urgenza, l'intervento dovrà essere assicurato entro un'ora dalla richiesta. Di ogni sopralluogo deve redigere e sottoscrivere un verbale. L'incarico di Responsabile S.P.P., secondo quanto previsto dall'art.33 del D. Lgs. 81/2008, svolge i seguenti compiti: a) individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica; b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, co. 2, D. Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure, con redazione del Piano di Prevenzione Incendi; c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività; d) proporre i programmi e garantire la formazione e l'informazione del personale scolastico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. 81/2008, secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 21.12.2011, n. 223; e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della</p>
---	---------------------------------------	----------	---



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

		<p>salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D. Lgs. n. 81/08; f) Verifica della documentazione e delle certificazioni in archivio; g) Convocazione e presidenza del Servizio Prevenzione e Protezione; h) Supporto tecnico permanente per il Dirigente Scolastico, i docenti e gli addetti ATA. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n. 81/08 e dal precedente co. 1 di questo articolo, si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettuare, ai fini di una valutazione tecnica di eventuali rischi presenti e delle conseguenti indicazioni delle misure organizzative da adottare, il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) ad inizio incarico e successivamente con cadenza semestrale o a seguito di richiesta formale via pec da parte di questa Istituzione scolastica; • effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 5 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto; • indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018; • partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati; • realizzare percorsi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 04.07.2016, n. 128; • verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo
--	--	--



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio, il rifacimento, aggiornamento o predisposizione del: ▫ piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; Documento di valutazione dei rischi con cadenza annuale; ▫ DUVRI nei casi normativamente previsti; ▫ redazione del Piano di Prevenzione Incendi. ▫ verificare l'esistenza della seguente documentazione: ▫ certificato di agibilità dei locali; ▫ dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; ▫ dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; ▫ certificato di prevenzione incendi; ▫ verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico. 3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.</p>
<p>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)</p>	<p>Prof. Ing. Giovanni Fiorillo</p>	<p>1</p>	<p>Il Responsabile della Protezione dei Dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

		<p>suddetto regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</p> <ul style="list-style-type: none"> b. sorvegliare l'osservanza del suddetto regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD; d. cooperare con l'autorità di controllo; e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. <p>Il Responsabile della Protezione dei Dati, inoltre, provvede a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati; 2. fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico; 3. verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici; 4. provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del
--	--	---



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			18/04/2017; 5. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA).
Medico competente	Dr. Giuseppe Ronga	1	<p>Il medico competente, secondo la definizione dell'articolo 2, comma 1, lettera h del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 è un sanitario in possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti dall'articolo 38 dello stesso decreto, che collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori.</p> <p>In particolare il medico competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collabora, con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, alla valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e alla redazione del DVR (documento della valutazione dei rischi) ▪ collabora all'attuazione di programmi di promozione della salute ▪ effettua la sorveglianza sanitaria, ove necessaria, come misura di tutela della salute dei lavoratori. <p>La sorveglianza sanitaria, come previsto dall'art 41 del decreto legislativo 81/2008, di esclusiva competenza del medico competente, comprende l'effettuazione di visite mediche preventive, per valutare l'idoneità del lavoratore allo svolgimento della mansione specifica, e l'effettuazione di visite mediche periodiche, finalizzate a controllare lo stato di salute dei lavoratori e il permanere dei requisiti di idoneità allo svolgimento della mansione specifica.</p> <p>Oltre a questi obblighi, il medico competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ha il dovere di riportare, in sede di riunione, ai responsabili della sicurezza e al datore di lavoro i risultati aggregati delle sue valutazioni sulle situazioni di rischio negli ambienti di lavoro



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ ha il compito di visitare i luoghi di lavoro almeno una volta l'anno, per valutare l'assenza di rischi ambientali ▪ istituisce e custodisce, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie dei singoli lavoratori e la relativa documentazione sanitaria, con salvaguardia del segreto professionale.
FUNZIONI STRUMENTALI			
Area 1- PTOF	Prof.sse Luciana Femia- Mara Maglione	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF a.s. 2023-2024 in collegamento con l'Atto di Indirizzo triennale del Dirigente Scolastico e in collaborazione con le altre figure di sistema, da sottoporre agli Organi Collegiali 2. Revisione, aggiornamento e stesura dei Regolamenti e di altri documenti istituzionali, in collaborazione con le altre figure di sistema, da sottoporre agli Organi Collegiali 3. Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari 4. Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle UdA, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti) 5. Componenti NIV per aggiornamento RAV e PDM 6. Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM 7. Piano di Formazione e aggiornamento del personale docente 8. Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 2 unità) assegnato all'area di competenza 9. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate 10. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti
Area 2- ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE	Prof.sse Sara Granta Claudia Imbimbo	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di orientamento in ingresso (Scuola Secondaria di I grado): pianificazione e monitoraggio attività, predisposizione dei materiali: calendarizzazioni, slide, format, questionari anche diretti a rilevare il grado di soddisfazione dei nuovi iscritti 2. Predisposizione di questionari per monitorare i trasferimenti in uscita 3. Attività di orientamento in itinere (primo biennio/secondo biennio): pianificazione e monitoraggio attività: predisposizione dei materiali: calendarizzazioni, slide, format, questionari anche diretti a rilevare il grado di soddisfazione degli iscritti in terza nei diversi indirizzi ed eventuali azioni di ri-orientamento in caso di passaggio da un indirizzo all'altro 11. Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>3 unità) assegnato all'area di competenza più i docenti da coinvolgere nell'azione di promozione della Scuola nel territorio cittadino e provinciale, registrando in un apposito format le uscite dei diversi docenti di entrambe le Sedi</p> <p>12. Raccordo sistemico con le diverse figure di sistema, in particolare con il docente orientatore in uscita nell'ottica dell'orientamento formativo, promuovendo la costruzione, sin dal primo biennio, dell'e-portfolio dello studente</p> <p>13. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate</p> <p>14. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti</p>
Area 4- GESTIONE SITO WEB	Prof. Vittorio Morrone	1	<p>1. Ristrutturazione del sito istituzionale del Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno</p> <p>2. Aggiornamento, ampliamento, miglioramento dei servizi del sito web istituzionale (Sezione segreteria, sezione docenti, sezione alunni, sezione genitori)</p> <p>3. Pubblicazione documenti, percorsi didattici, iniziative etc. promosse dalla scuola</p> <p>4. Pubblicazione documenti amministrativi</p> <p>5. Archiviazione materiali e documenti</p> <p>6. Supporto ai docenti</p> <p>7. Gestione, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, della pagina Facebook e di Instagram dell'Istituto</p> <p>8. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate</p> <p>9. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti</p>
A. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE			
N.1 Collaboratore Sede di Via Guerino Grimaldi (art. 88,co.2 lett. F) CCNL 2006-2009)	Prof.ssa Rossana Rosapepe	1	<p>1. sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, ferie, malattia, permessi (in alternanza con l'altro collaboratore)</p> <p>Con particolare riferimento al coordinamento della Sede di Via Guerino Grimaldi, delega allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>2. coordinamento generale dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività;</p> <p>3. generale confronto e relazione, in nome e per conto del Dirigente Scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;</p> <p>4. vigilanza sul puntuale rispetto, da parte del personale interno e degli utenti, delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni della Dirigenza;</p> <p>5. controllo e vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico e, nel caso di personale non docente, oltre il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA;</p> <p>6. organizzazione dei recuperi e sostituzione di docenti assenti</p>



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

		<p>per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico con i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "a disposizione"); - sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio; - messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.; - sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015; art. 28 CCNL 2016-2018); - sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, <u>solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2023/2024;</u> <p>7. organizzazione del servizio nei casi di sciopero e/o assemblee sindacali;</p> <p>8. coordinamento delle giornate dedicate alle assemblee degli studenti;</p> <p>9. coordinamento delle attività delle figure di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;</p> <p>10. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal Regolamento di Istituto;</p> <p>11. in quanto preposto, coordinamento delle emergenze e vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sicurezza e adozione di eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo, anche con riferimento alle eventuali misure di prevenzione e di contrasto alla diffusione del virus COVID-19;</p> <p>12. vigilanza sull'andamento generale del servizio, ed in particolare sul DIVIETO DI FUMO, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</p> <p><i>(da svolgere in orario aggiuntivo al servizio):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborazione nella predisposizione delle circolari e Avvisi ▪ controllo degli atti degli organi collegiali, con particolare riferimento a quella dei Consigli di classe; ▪ calendarizzazione degli sportelli didattici/corsi di recupero; ▪ pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di Stato; ▪ pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami integrativi e di
--	--	--



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>idoneità;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne; ▪ rapporti con gli Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico.
N.1 Collaboratore Sede di Pietro da Acerno (art. 88,co.2 lett. F) CCNL 2006-2009)	Prof.ssa Paolangelà Trotta	1	<p>1. sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, ferie, malattia, permessi (in alternanza con l'altro collaboratore).</p> <p>Con particolare riferimento al coordinamento della Sede di Via Pietro Da Acerno, delego a svolgere le seguenti attività:</p> <p>2.coordinamento generale dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività;</p> <p>3.generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;</p> <p>4. vigilanza sul puntuale rispetto, da parte del personale interno e degli utenti, delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni della Dirigenza;</p> <p>5. controllo e vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico e, nel caso di personale non docente, oltre il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA;</p> <p>6. organizzazione dei recuperi e sostituzione di docenti assenti per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico con i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "<i>a disposizione</i>"); – sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio; – messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.; – sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015; art. 28 CCNL 2016-2018); – sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, <u>solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2023/2024;</u> <p>13. organizzazione del servizio nei casi di sciopero e/o assemblee sindacali;</p> <p>14. coordinamento delle giornate dedicate alle assemblee degli studenti;</p>



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>15. coordinamento delle attività delle figure di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;</p> <p>16. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal Regolamento di Istituto;</p> <p>17. in quanto preposto, coordinamento delle emergenze e vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sicurezza e adozione di eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo, anche con riferimento alle eventuali misure di prevenzione e di contrasto alla diffusione del virus COVID-19;</p> <p>18. vigilanza sull'andamento generale del servizio, ed in particolare sul DIVIETO DI FUMO, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</p> <p><i>(da svolgere in orario aggiuntivo al servizio):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborazione nella predisposizione del Piano Annuale delle Attività, calendarizzazione degli impegni collegiali; ▪ supporto nella gestione dell'orario predisposto dalla Commissione Orario; ▪ formazione delle classi di concerto; ▪ monitoraggio e supporto alla Dirigenza e all'Ufficio di segreteria per le operazioni di organico del personale docente e ATA; ▪ pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di Stato; ▪ partecipazione, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne; ▪ rapporti con gli Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico.
N. 1 referente di Sede di Guerino Grimaldi (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Alfonso D'Andria	1	<p>- Supporto al docente Collaboratore del Dirigente Scolastico nelle attività di organizzazione e di coordinamento della Sede di VIA GUERINO GRIMALDI ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. coordinamento generale dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività; 2. generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto del Dirigente Scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; 3. vigilanza sul puntuale rispetto, da parte del personale interno e degli utenti, delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni del Dirigente Scolastico; 4. controllo e vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico e, nel caso di



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>personale non docente, oltre il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA;</p> <p>5. organizzazione dei recuperi e sostituzione di docenti assenti per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico con i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "<i>a disposizione</i>"); - sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio; - messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.; - sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015; art. 28 CCNL 2016-2018); - sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, <u>solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2023/2024;</u> <p>6. organizzazione del servizio nei casi di sciopero e/o assemblee sindacali;</p> <p>7. coordinamento delle giornate dedicate alle assemblee degli studenti;</p> <p>8. calendarizzazione degli impegni collegiali;</p> <p>9. monitoraggio e supporto alla Dirigenza e all'Ufficio di segreteria per le operazioni di organico del personale docente e ATA;</p> <p>10. pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di Stato;</p> <p>11. partecipazione alle riunioni di Staff.</p>
N. 1 referente di Sede Pietro Da Acerno (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Fabrizio D'Aniello	1	<p>- Supporto al docente Collaboratore del Dirigente Scolastico nelle attività di organizzazione e di coordinamento della Sede di VIA PIETRO DA ACERNO ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vigilanza sul puntuale rispetto, da parte del personale interno e degli utenti, delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni della Dirigenza, 2. in quanto preposto, vigilanza sul puntuale rispetto della normativa sulla Sicurezza; 3. vigilanza sull'andamento generale del servizio, in particolare sul DIVIETO DI FUMO, anche con eventuale riferimento alle misure di prevenzione e di contrasto alla diffusione del virus COVID-19; 4. controllo e vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>del personale docente e non docente, informando tempestivamente il Collaboratore del Dirigente Scolastico e, nel caso di personale non docente, oltre il Collaboratore del Dirigente Scolastico, il Direttore SGA;</p> <p>5. organizzazione dei recuperi e sostituzione di docenti assenti per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico con i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "a disposizione"); – sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio; – messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.; – sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015; art. 28 CCNL 2016-2018); – sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, <u>solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2023/2024;</u> <p>6. organizzazione del servizio nei casi di sciopero e/o assemblee sindacali;</p> <p>7. coordinamento delle giornate dedicate alle assemblee degli studenti;</p> <p>8. calendarizzazione degli impegni collegiali;</p> <p>9. pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di Stato;</p> <p>10. pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di integrativi, e di Idoneità</p> <p>11. partecipazione alle riunioni di Staff.</p>
N. 2 docenti Commissione orario (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Luisa Cappelletta Sede Via Grimaldi Prof. Claudia Imbimbo Sede Via da Acerno	2	1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e predisposizione dell'orario di servizio dei docenti del Liceo Artistico "Sabatini- Menna" di Salerno.
Segretario verbalizzante	Prof. Vincenzo	1	1.Verbalizzazione delle sedute del Collegio Docenti

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/201984125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Collegio Docenti (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Petrone		
Nucleo Interno di Valutazione (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Proff. Luisa Cappetta Prof. Anna Petrosino Michele Barbarulo	3+ 2 FF.S S	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostenere i processi collegati alla valutazione ed autovalutazione (RAV), all'INVALSI e alla Rendicontazione Sociale; 2. Monitorare il Piano di Miglioramento 2023/2024, in armonia col RAV e con gli Obiettivi di Scuola ivi definiti, nonché le proiezioni di cui al PTOF triennale 2022/2025; 3. Rielaborare i dati restituiti dall'INVALSI; 4. Monitorare i progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa; 5. Migliorare / innovare i modelli di prove comuni (in ingresso – in itinere – finali) dalle classi prime alle classi quinte, sostenendo i docenti e coinvolgendoli nelle specifiche azioni, a partire dalla costruzione di prove SIMIL INVALSI in formato CB; 6. Migliorare / innovare le azioni di valutazione interna 7. (questionari di gradimento del personale – studenti– genitori); 8. Migliorare / innovare le azioni di valutazione interna con particolare riferimento al nuovo quinquennio di Sperimentazione dell'Indirizzo Teatro di cui al D.M. 540/2019; 9. Migliorare / innovare i modelli di progettazione comuni di concerto con le FS AREA 1; 10. Sostenere i docenti interessati alle prove INVALSI - classi II e V e coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione; 11. Migliorare/innovare le azioni di monitoraggio delle diverse attività e nei diversi settori, con elaborazione di report, statistiche, format comuni, ecc.; 12. Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate 13. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto
Animatore digitale (PNRR)	Prof. Vittorio Morrone	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigente, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico.</p> <p>2. Coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale, mediante erogazione dell'attività formativa anche come workshop, a sportello, scambio di buone pratiche. Ciò in considerazione della realizzazione del PdM d'Istituto 2022-2025, che prevede tra l'altro l'implementazione della cultura digitale nei processi didattici, come, a titolo esemplificativo, la progettazione e somministrazione delle prove per classi parallele SIMIL INVALSI in formato Computer Based per tutte le classi nelle discipline di Italiano, Matematica e Inglese.</p>
Team digitale (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Alfonso D'Andria	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. collaborazione nell'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la <i>governance</i>, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni; 2. supporto della comunità scolastica relativamente all'utilizzo delle piattaforme digitali; 3. supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico, archivi cloud; 4. creazione di soluzioni innovative e tecnologiche sostenibili; 5. supporto al Dirigente Scolastico nella predisposizione di una <i>Policy</i> di sicurezza informatica d'Istituto
Reperibilità antifurto (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Alfonso D'Andria (Sede Via Grimaldi)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reperibilità Impianti Antifurto Sede Via Grimaldi
Commissione elettorale	Prof. Petrone + Prof. Alfonso D'Andria	2	<p>Compiti Commissione elettorale d'Istituto (art. 24 O.M. 215/1991):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scelta del proprio presidente; 2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico; 3. Formazione degli elenchi degli elettori; 4. Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi; 5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio; 6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori; 7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>passivo per la componente a cui la lista si riferisce;</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche; 9. Nomina del presidente di seggio; 10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio; 11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica; 12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati; 13. Comunicazione dei risultati; 14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.
AREA DELL'INCLUSIONE			
<p>Coordinatore GLO (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)</p>	<p>Prof.ssa Paolangela Trotta</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presiedere il Dipartimento dei docenti di sostegno; 2. coordinare le riunioni del GLO, predisponendo gli atti necessari per le sedute e verbalizzando gli incontri; 3. collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai docenti; 4. collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno e tutte le azioni previste dalle attività relative all'Accoglienza; 5. curare, in collaborazione con l'Ufficio della Didattica, le comunicazioni dovute alle famiglie e all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza e/o all'Asl competente; 6. curare, in collaborazione con l'Ufficio della Didattica, famiglie ed ASL, l'aggiornamento della documentazione; 7. coordinare l'esplicitamento, da parte dei consigli di classe e da parte dei docenti di sostegno, di



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>tutti gli atti dovuti secondo la normativa vigente;</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. offrire supporto ai colleghi riguardo alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica; 9. coordinare l'azione di rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola (D. Lgs. 66/2017); 10. coordinare, di concerto con il docente coordinatore DSA-BES, l'elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola – ovvero, secondo la previsione dell'art. 50 della L. 35/2012, alle reti di scuole -, il Gruppo provvederà ad un adattamento del Piano, sulla base del quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse. A tal punto i singoli GLO completeranno la redazione del PEI per gli alunni con disabilità di ciascuna classe, tenendo conto di quanto indicato nelle Linee guida del 4 agosto 2009; 11. predisporre i materiali per la relativa sezione del sito web della Scuola.
<p>Coordinatore DSA- BES-(art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)</p>	<p>Prof.ssa Maria Di Lieto</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. coordinare le attività volte all'inclusione scolastica degli



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>studenti DSA-BES ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. coordinare l'azione di rilevazione dei DSA-BES presenti nella scuola, mediante la predisposizione e l'aggiornamento di un apposito prospetto riassuntivo in collaborazione con l'ufficio didattica; 3. monitorare, di concerto con i coordinatori di classe, l'attuazione dei PdP; 4. coordinare la raccolta e la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; 5. coordinare i focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; 6. collaborare, di concerto con le altre figure di sistema dedicate, all'elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo; 7. curare la predisposizione di materiali per la relativa sezione del sito web della Scuola.
Coordinatore Dispersione Scolastica (Aree a rischio)	Prof. Alessandro Memoli	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. coordinare le attività volte all'inclusione scolastica degli studenti a rischio di Dispersione



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>Scolastica;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. coordinare l'azione di monitoraggio per gli studenti a rischio di dispersione scolastica, con particolare riferimento alle assenze eccessive o ritardi, e/o Frequenze a Singhiozzo (F.a.S.), fungendo da raccordo tra i coordinatori di classe e l'Ufficio Didattica della Segreteria per l'eventuale tempestiva segnalazione alle Autorità competenti (Comuni – Procura per il Tribunale dei Minori); 3. coordinare la raccolta e la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; 4. coordinare i focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
<p>Referenti visite guidate e viaggi di istruzione (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)</p>	<p>Prof. Claudia Imbimbo Prof. Mirella Tammelleo</p>	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccogliere e valutare le offerte e le proposte pervenute riguardanti visite guidate, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc.... 2. Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite didattiche e viaggi di istruzione, redigendo un piano delle uscite didattiche/viaggi di istruzione da sottoporre ai competenti OO.CC. 3. Raccogliere le proposte dai verbali dei Consigli di Classe di novembre 4. Elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati per le diverse classi e preferibilmente, in maniera



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>unitaria, per entrambe le Sedi</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Calendarizzare le diverse uscite 6. Organizzare le iniziative: contatti telefonici o informatici con gli interlocutori esterni; prenotazioni, richieste di informazioni, fornendo ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate 7. Curare i contatti con i coordinatori di classe e con l'assistente amministrativo per la conferma delle uscite e/o visite guidate, avvertendo i collaboratori di Sede 8. Revisionare la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate
Referente alla salute (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Anna Polichetti	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere e coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla Salute; 2. Curare i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; 3. Collaborare con gli operatori ASL; 4. Diffondere le buone prassi; 5. Collaborare e coordinare l'organizzazione di eventi, manifestazioni e mostre dell'Istituto, anche in accordo con strutture esterne; 6. Coordinare la partecipazione degli studenti a concorsi, contest, gare nazionali.
Referente bullismo- cyberbullismo (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof.ssa Maria Immacolata Gisolfi	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo; 2. Partecipazione ad iniziative promosse dal MIM/USR, con particolare riferimento alle azioni promosse da GENRAZIONI CONNESSE e quelle reperibili sulla piattaforma ELISA;

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Rilevazione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso questionari e/o osservazioni sulla base della documentazione disponibile; 4. Attività di monitoraggio dei fenomeni riconducibili a potenziali episodi di bullismo e cyberbullismo attraverso tempestive comunicazioni al Dirigente Scolastico; 5. Progettazione di specifiche attività di formazione e relativa diffusione delle buone pratiche; 6. Comunicazione con famiglie e operatori del settore.
Referente Indirizzo Scenografia - "Sperimentale Teatro" di cui al D.M. 540/2019 (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Pasquale De Cristofaro	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostenere il processo di implementazione del nuovo quinquennio di sperimentazione TEATRO di cui al D.M. 540/2019, fungendo da raccordo tra il Dirigente Scolastico, i docenti, gli studenti e i genitori del relativo corso; 2. Coordinare le azioni di orientamento in entrata, in itinere, in uscita dell'indirizzo sperimentale.
Referente Progetto "Incontri d'Autore" (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof.ssa Maria Rosaria Onorato	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relazionarsi con intellettuali del mondo della cultura per l'organizzazione dei relativi incontri; 2. Calendarizzare gli eventi di raccordo con i Collaboratori del DS/Referenti di Sede 3. Promuovere il coinvolgimento attivo di docenti e studenti dell'Istituto 4. Predisporre i materiali divulgativi da pubblicare sia sul sito sia sulla pagina Facebook dell'Istituto
Referente Intercultura (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof.ssa Giovanna Russoniello	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapportarsi con i Referenti Intercultura Salerno 2. Coordinare le attività di studio dello/a studente/essa inserito nel Programma ;

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Relazionarsi con i Consigli di Classe interessati; 4. Rapportarsi con i genitori
Referente Rete "Polo regionale dei licei artistici della Campania"	Prof.ssa Mara Maglione	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipare agli incontri fissati dall'Istituto capofila, anche in rappresentanza del Dirigente Scolastico; 2. Sensibilizzare e approfondire le tematiche relative al progetto di rete; 3. Supportare i docenti coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte; 4. Coordinare le attività dell'Istituto e le iniziative progettuali della rete; 5. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività del progetto di rete
Referente Rete degli istituti professionali con indirizzo servizi culturali e dello spettacolo e dei licei artistici con indirizzo multimediale e audiovisivo della Campania "Frame Net Campania"	Prof.ssa Claudia Imbimbo	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipare agli incontri fissati dall'Istituto capofila, anche in rappresentanza del Dirigente Scolastico; 2. Sensibilizzare e approfondire le tematiche relative al progetto di rete; 3. Supportare i docenti coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte; 4. Coordinare le attività dell'Istituto e le iniziative progettuali della rete; 5. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività del progetto di rete
Referente Centro Scolastico Sportivo (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	Prof. Clemente Truda	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinare tutte le attività relative ai Giochi sportivi studenteschi; 2. Collaborare con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti; 3. Collaborare con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti per i percorsi degli studenti atleti; 4. Partecipare alle conferenze di servizio, documentare e rendicontare tutte le attività

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/201984125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			progettuali.	
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA				
COORDINATORI DIPARTIMENTI (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)				
AREA COMUNE				
LETTERE - EDUC. CIVICA – I.R.C.	Prof.ssa Maria Di Lieto	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. coordina la programmazione didattica e l'attività valutativa inerente lo specifico disciplinare; 2. coordina gli incontri di Area, anche con eventuale articolazione in sottogruppi disciplinari, e redige di ogni incontro apposito verbale; 3. partecipa alle riunioni dei coordinatori di Dipartimento, per concordare e sostenere l'integrazione tra le discipline afferenti alle diverse Aree, per pianificare secondo modelli e linguaggi comuni, per organizzare interventi di orientamento e per condividere modelli valutativi; 4. provvede alla stesura delle prove di valutazione per classi parallele elaborate nelle riunioni di Dipartimento e alla tabulazione dei loro esiti, in collaborazione con i componenti del Nucleo Interno di Valutazione; 5. è punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento, soprattutto per i nuovi docenti, come mediatore delle istanze di ciascun docente; 6. cura la raccolta e archiviazione di eventuali materiali, studi, progetti prodotti anche per la pubblicizzazione degli stessi sul sito web della Scuola dedicato; 7. collabora con le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta formativa; 8. collabora con il Dirigente Scolastico e con Direttore SGA per le richieste di acquisti, manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza degli ambienti di lavoro. 	
MATEMATICA – SCIENZE – CHIMICA- SCIENZE MOTORIE	Prof.ssa Lorena Giordano	1		
STORIA DELL'ARTE – FILOSOFIA	Prof.ssa Mirella Tammeleo	1		
LINGUA INGLESE	Prof.ssa Gabriella Lordi	1		
DISCIPLINE DI INDIRIZZO				
ARCHITETTURA	Prof. Giuseppe Mollo	1		
ARTI FIGURATIVE (PITTURA E SCULTURA)	Prof.ssa Mara Maglione	1		
AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE	Prof. Vittorio Morrone	1		
DESIGN (Curvatura della Ceramica)	Prof.ssa Luciana Femia	1		
GRAFICA	Prof. Ildebrando Iacuzio	1		
SCENOGRAFIA- SPERIMENTALE TEATRO	Prof. Eugenio Siniscalchi	1		



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

<p>Coordinatori classi I-IV (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)</p>	<p>Vedi Prospetto</p>	<p>40</p>	
<p>Coordinatori classi V (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)</p>	<p>Vedi Prospetto</p>	<p>8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. presiede, ove non presente il Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini, garantendo il rispetto dell'ordine del giorno, l'armonizzazione delle azioni didattiche, valutative e progettuali ed il rispetto della relativa normativa; 2. individua, d'intesa con il Consiglio, un docente con funzione di Segretario verbalizzante, controllando la corretta compilazione del verbale, che avrà cura di apporre nell'apposito registro della relativa classe custodito nell'Ufficio della Dirigenza; 3. cura e raccoglie gli atti del Consiglio di classe, ivi compresi i certificati medici che giustificano le assenze degli studenti, <u>ma nessuna altra certificazione medica</u> (es. diagnosi ASL, relazioni di psicologi, terapisti ed altro). Quest'ultimo tipo di documentazione deve essere consegnata dai genitori degli studenti <u>esclusivamente</u> presso gli Uffici di Segreteria; 4. favorisce lo scambio di informazioni tra i docenti, le famiglie e il Dirigente Scolastico, attraverso i sistemi digitali, il Registro elettronico e il Registro dei fonogrammi; 5. orienta e assiste gli studenti per tutto il corso degli studi rendendoli attivamente partecipi del processo di formazione; 6. verifica la proficua e assidua frequenza alle lezioni, monitorando costantemente le assenze <u>ingiustificate</u>, le assenze di massa, le assenze individuali ripetute e segnalando i casi problematici alle famiglie, al Coordinatore Dispersione



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>Scolastica e all'Ufficio di segreteria. In particolare, provvede all'informazione tempestiva ai genitori riguardo il rischio di accumulo di debiti formativi da parte degli alunni, su assenze eccessive o ritardi, e/o Frequenze a Singhiozzo (F.a.S.), registrando i propri interventi su apposito Registro;</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. nei casi di studenti maggiorenni, informa comunque le famiglie dell'andamento didattico-disciplinare del figlio; 8. controlla la tenuta del REGISTRO ELETTRONICO; 9. svolge, coadiuvato da tutti i docenti componenti il Consiglio di classe, azione di vigilanza sul rispetto da parte degli alunni delle norme contenute nel Regolamento di Istituto, con particolare riguardo ai comportamenti corretti da tenere e alle eventuali violazioni; 10. presiede il seggio per l'elezione dei genitori nel consiglio di classe; 11. cura la consegna dei documenti di valutazione; 12. predispone la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio Docenti e ne controlla il non superamento del tetto massimo consentito; 13. partecipa alle riunioni curate dal Coordinatore DSA_BES; 14. redige, su appositi modelli forniti dalla Dirigenza, relazione del lavoro svolto, registrando con puntualità e precisione tutti i contatti avuti con le famiglie; tali modelli dovranno essere visionati periodicamente dal Dirigente Scolastico e/o Coordinatore Dispersione Scolastica e protocollati a conclusione dell'anno scolastico agli atti della Scuola.
--	--	--	--



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

<p>Tutor docenti neoassunti (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)</p>	<p>Prof.ssa Rosanna Telese</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. accoglienza del neo-assunto nella comunità professionale per favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per facilitare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; 2. sostegno all'attività di servizio del docente in formazione, con particolare riguardo alla progettazione didattica – educativa, alla predisposizione degli strumenti di verifica e di valutazione, alle strategie metodologico-didattiche, agli interventi inclusivi per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e di sviluppo delle eccellenze; 3. supporto nella definizione del bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, dell'analisi dei bisogni formativi e degli obiettivi della formazione, che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale; 4. predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe per complessive 12 h (<i>peer to peer</i>), collaborazione che può esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento; 5. supporto alla realizzazione del progetto di ricerca-azione; 6. predisposizione di un'istruttoria finale sull'attività formativa e sulle esperienze didattico-educative realizzate dal docente neo assunto da presentare al Comitato di Valutazione e al Dirigente Scolastico.



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

AZIONI PNRR

<p>Team progettazione Investimento 3.2 “<i>Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori?</i>”, finanziato dall’Unione europea – <i>Next Generation EU</i> : <i>“Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”</i> - Titolo del Progetto “<i>Classi Collaborative e Connesse</i>” - <i>“Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”</i> - Titolo del Progetto “<i>Digital Humanities Labs</i>”</p>	<p>Prof. Alfonso D’Andria Prof.ssa Luciana Femia Prof. Giuseppe Mollo Prof. Vittorio Morrone</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; ▪ effettuare lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti ed eventuale progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire(se occorrenti); ▪ elaborare la progettazione didattica e del setting d’aula; ▪ predisporre piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l’indizione di una gara; ▪ coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nella predisposizione della gara di appalto; ▪ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell’apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; ▪ verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture; ▪ verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all’ambiente; ▪ registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie ▪ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle
---	---	----------	--



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			<p>dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supervisionare l'esecuzione dei lavori eventualmente previsti; ▪ monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento; ▪ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; ▪ redigere apposito <i>time sheet</i> dell'attività svolta.
<p>Team per la prevenzione della dispersione scolastica <i>Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Titolo del Progetto “Camminare insieme per andare lontano”</i></p>	<p>Prof.ssa Anna Petrosino</p>	<p>1</p>	<p>Referente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione dell'attività progettuale; ▪ collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico/RUP del progetto; ▪ collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP per la gestione delle attività; ▪ collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione; ▪ coordinare i membri del Team al fine di verificare l'attuazione del progetto; ▪ partecipare al coordinamento e alla progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto e all'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi; ▪ partecipare, alle riunioni di



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

	<p>Prof.ssa Luisa Cappetta Prof. Mauro Graniti Prof.ssa Emanuela Grisolia</p>	<p>3</p>	<p>organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM – Unità PNRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ produrre rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet <p style="text-align: center;">Componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilevazione degli studenti del Liceo a rischio di abbandono; ▪ mappatura dei fabbisogni degli studenti del Liceo a rischio di abbandono; ▪ coordinamento e gestione dei percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento per gli studenti del Liceo; ▪ coordinamento e gestione percorsi di potenziamento delle competenze di base (ITALIANO – MATEMATICA - INGLESE) per gli studenti del Liceo; ▪ coordinamento e gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari per gli studenti del Liceo; ▪ compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi effettuati dagli alunni del Liceo ▪ rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy; ▪ produrre rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet.
--	--	----------	---

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/201984125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.itAREA DELL'ORIENTAMENTO (D.M. n.63 del 5 aprile 2023)- AVVISO DIRIGENZIALE prot. 3281 del
18/04/2023 come integrato dall'Avviso prot. 3412 del 22/04/2023**Finanziamento all'Allegato B del suddetto D.M. e Nota MIM Prot. in entrata 2981 del 06/04/2023**

ORIENTATORE	Prof. Giuseppina Vassallo	1	L'orientatore favorisce, anche grazie alla piattaforma digitale unica per l'orientamento messa a punto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro per consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere
TUTOR	Prof. Pizzo Carmela Prof. Sambroia Nadia Prof. Granata Sara Prof. Onorato Maria Rosaria Anna Prof. Martucci Laura Prof. Cappetta Luisa Prof. D'Elia Annarita Prof. Tavassi Nadia Prof. Grisolia Emanuela Prof. Petrosino Anna Prof. Vella Adalgisa Prof. Sica Anna Prof. D'Andria Alfonso Prof. De Falco Fabio Prof. Barbarulo Michele Prof. Vitale Anna Prof. Tammelleo Mirella Prof. Mileo Natalia Prof. Cipullo Valentina	19	A. aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale e cioè: 1) <i>il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;</i> 2) lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); 3) <i>le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive.;</i> 4) <i>la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".</i> B. costituirsi consigliere



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

		<p>delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.</p>
--	--	--