

# SEGRETERIA

## FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI

### Uffici di Relazione con il Pubblico

(GENITORI – ESTERNI ALLA SCUOLA)

Gli orari di ricevimento al pubblico, previo appuntamento, esclusivamente per gli adempimenti che richiedono la presenza presso gli uffici di segreteria, sono così articolati:  
Mercoledì – Venerdì – Sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30;  
Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il DSGA riceverà nei giorni: Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 09,30 alle ore 11,30.

Si invita l'utenza esterna alla scuola, al rispetto degli orari di ricevimento, al fine di consentire al personale di segreteria, di svolgere il lavoro di ordinaria amministrazione.

L'Ufficio del Personale potrà essere contattato telefonicamente tutti i giorni nella seguente fascia oraria: dalle ore 7,45 alle ore 11,30 .

L'Ufficio Didattica potrà essere contattato telefonicamente tutti i giorni nella seguente fascia oraria : dalle ore 9,30 alle ore 11.30.

Durante la sospensione delle lezioni e nei mesi estivi lo sportello in orario pomeridiano sarà chiuso.

**Direttrice Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Rita Guariniello**

### Uffici

Didattica: Mariantonina Di Giorgio, Clelia Della Monica

Personale: Annamaria Annunziato, Loredana Guarnieri

Amministrativo contabile: Maria Donato

Affari generali: Teresa Tusso

Patrimonio e magazzino: Vittoria Masi

### Scarica i documenti:

[Decreto chiusura uffici Liceo Artistico Sabatini -Menna a.s. 2022-2023-signed](#)

[Adozione Piano Annuale ATA a.s. 2022-23](#)

[PIANO DI LAVORO ATA A.S. 22-23 02.11.22](#)

[REGISTRO VISITATORI AMMESSI ALLE SEDI – LICEO ARTISTICO SALERNO  
06.09.22](#)

[Circolare modalità di ricevimento](#)

[Allegato 3 -Modello-registro-PULIZIA-E-SANIFICAZIONE A.S. 22-23](#)

[Allegato\\_2\\_-\\_Cronoprogramma\\_pulizie\\_Liceo Sabatini – Menna](#)

---

[Orari e modalita ricevi mento a.s. 2022-2023](#)

[FIRMATO\\_Comunicazione nuovo conto corrente bancario e Istituto di Credito](#)

[FIRMATO\\_ADOZIONE PIANO ATA A.S. 19-20](#)