



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO- VERBALE DI SIPULAZIONE

Il giorno 14/02/2023, alle ore 9:30, nell'Ufficio di Presidenza del Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno, in Via G. Grimaldi, 7;

VISTA IPOTESI DI ACCORDO di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto 2022/2023 sottoscritta in data 26/01/2023 (Prot. 584) tra il Dirigente Scolastico pro tempore del Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno, prof.ssa Renata Florimonte, e la R.S.U. D'ISTITUTO, Sig. Annamaria Annunziato, Prof. Michele Barbarulo, Prof.ssa Clementina D'Amico;

VISTO il verbale n.1/2023 del 30/01/2023 (Prot. in entrata 785 del 30/01/2023) e successiva rettifica Prot.814 del 31/01/2023 con cui i Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola per l'anno scolastico 2022/2023,

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Integrativo dell'Istituzione Scolastica Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno.

Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa

Il contratto e le relazioni vanno anche pubblicati sul sito internet dell'Istituto

La seduta è tolta alle ore 9:50.

Il Contratto Integrativo dell'Istituzione Scolastica Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Renata Florimonte

LA PARTE SINDACALE

R.S.U. D'ISTITUTO

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0001273 del 14/02/2023
II-10 (Uscita)

Sig. Annamaria Annunziato ASSENTE GIUSTIFICATO

Prof. Michele Barbarulo

Prof.ssa Clementina D'Amico



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022-2023

Il giorno 14 febbraio dell'anno 2023, alle ore 9:30, presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo "Sabatini-Menna"
VISTO il CCNI siglato tra M.I./OO.SS. del 03/ 10/ 2022 che ha assegnato le risorse finanziarie per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/23;
VISTE le assegnazioni relative ai periodi settembre/dicembre 2022 e gennaio/agosto 2023, comunicate dal M.I. con Nota Prot. 46445 del 04/10/2022;
VISTO l'art.1, co.249 della Legge 160 del 27 dicembre 2019 per il quale *"le risorse iscritte nel Fondo di cui all'art. 1 co.126 della Legge 13 Luglio 2015 n.107, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*;
VISTO l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
VISTO il Protocollo d'Intesa sui contingenti minimi per l'erogazione delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero Prot.673 del 05/02/2021 siglato tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. firmatarie dell'Accordo del 2 dicembre 2020;
VISTO il PTOF 2022-2025 elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 13 del 20/12/2022 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.109 del 22/12/2022;
VISTO il PTOF specificità 2022-23 elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 14 del 20/12/2022 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.110 del 22/12/2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 111 del 22/12/2022 ad oggetto: *"Funzionigramma d'Istituto: approvazione attività da retribuire con il Fondo d'Istituto per il personale docente"* ai sensi dell'art.88 co.2 lett. K) CCNL 2006-2009;
VISTO il Piano delle attività docenti Prot.9988 del 29/10/2022;
VISTO il Piano delle attività del personale ATA Prot. 10017 del 02/11/2022;
VISTA l'IPOTESI DI ACCORDO di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto 2022/2023 sottoscritta in data 26/01/2023 (Prot. 584) tra il Dirigente Scolastico pro tempore del Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno, prof.ssa Renata Florimonte, e la R.S.U. D'ISTITUTO, Sig. Annamaria Annunziato, Prof. Michele Barbarulo, Prof.ssa Clementina D'Amico;
VISTO il verbale n.1/2023 del 30/01/2023 (Prot. in entrata 785 del 31/01/2023) e successiva rettifica Prot.814 del 31/01/2023 con cui i Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola per l'anno scolastico 2022/2023,
si procede alla sottoscrizione del presente CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022/2023

TRA

LA PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO del Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno pro tempore
- prof.ssa Renata Florimonte -

E

LA PARTE SINDACALE

R.S.U. D'ISTITUTO:

Sig. Annamaria Annunziato -Assente

Prof. Michele Barbarulo

Prof.ssa Clementina D'Amico

Non è presente alcun delegato rappresentante delle OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL

Renata Florimonte

AS *CSA*



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, ha effetto per l'anno scolastico corrente e, limitatamente alla parte normativa, per il successivo anno scolastico, fino al rinnovo.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento, a seguito di adeguamento a norme o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali, ai sensi dell'art.22 del CCNL 2016/18, si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione (art.22 comma 9 lettera b);
 - b. Confronto (art.22 comma 8 lettera b);
 - c. Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c);
 - d. Interpretazione autentica, prevista all'art. 2 del presente contratto.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione/confronto, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Al riguardo, si rimanda allo specifico verbale della seduta di Informazione e Confronto Prot.7590 del 09/09/2022.

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Al riguardo, si rimanda allo specifico verbale della seduta di Informazione e Confronto Prot.7590 del 09/09/2022.

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno

 

Quarta floor woman



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020)(art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso dell'Istituto (per un totale di 2 bacheche) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Alla cura dell'Albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente Scolastico; a tale proposito ogni documento affisso all'Albo dovrà essere siglato da chi lo affigge, il quale se ne assume tutta la responsabilità legale.
3. Il Dirigente assicura la tempestiva trasmissione alla RSU, comunque in tempo utile per la diffusione e l'utilizzo, del materiale ad essa indirizzato ed inviato per posta elettronica.
4. In ottemperanza alla normativa che riguarda il processo di dematerializzazione l'uso delle bacheche sarà progressivamente sostituito con l'utilizzo di una bacheca digitale sul sito Internet dell'Istituto.

Renato Floruouse



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019
 84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**
 TEL: 089 224420 - 089 791866
 COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato al 1° Piano della Sede Centrale -Aula Siani, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali, secondo le seguenti modalità:
 - 6.1 **se le lezioni sono sospese in tutte le classi**, nel plesso sede degli uffici va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali:

a. ufficio di segreteria	2 assistenti amministrativi
b. vigilanza all'ingresso della Sede Centrale	2 collaboratori scolastici
 - 6.2 **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede, nel plesso sede degli Uffici, la permanenza in servizio di n.3 unità di assistente amministrativo e di almeno n.3 collaboratori scolastici per la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; di n.3 collaboratori nell'altro plesso, per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso.
7. In caso di assemblee sindacali indette, in presenza, nelle prime due ore di servizio, tutto il personale che ha firmato l'adesione può parteciparvi e i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca secondo i tempi di percorrenza tragitto assemblea-sede di servizio, fermo restando l'erogazione dei servizi essenziali di cui al precedente punto 6. In caso di assemblee sindacali indette da remoto, i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca 30 minuti dopo il termine dell'assemblea.
8. La scelta del personale ATA, che deve assicurare i servizi su indicati, è effettuata dal Direttore SGA, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
 - a. coloro che hanno dichiarato di non aderire all'assemblea;
 - b. criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico;
 - c. sorteggio, con eventuale esclusione di coloro i quali hanno già partecipato,
9. I nominativi del personale incluso nei contingenti sono comunicati agli interessati due giorni prima dell'effettuazione dell'assemblea, se tutti i tempi saranno rispettati e comunque appena il Dirigente Scolastico ne avrà la possibilità.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

Quat florino



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Si rimanda al Protocollo d'intesa Prot.6073 del 05/02/2021 siglato tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. firmatarie dell'accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, pubblicato nell'Albo sindacale del sito istituzionale – relazioni sindacali.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita sono i seguenti:

2.1 Per il personale ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri e comunque non prima che siano terminate le lezioni giornalieri a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

2.2 Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

UB
SA
Renato Florinove



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2.3 Per il personale Assistente tecnico:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri in ordine gerarchico:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni 6 ;
- comune di residenza diverso da quello della Scuola.

Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico o via mail potrà avvenire in qualsiasi momento dato che si tratta di comunicazione asincrona ed il personale potrà prenderne visione in qualsiasi momento.
- Il Dirigente Scolastico non potrà contattare il lavoratore oltre l'orario di servizio.
- Il ricorso ai social (WhatsApp...) è previsto solo per i docenti che svolgono un incarico come Figure di sistema (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff). Se social di gruppo sarà possibile utilizzare gli stessi fino alle ore 20.00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
- Adeguata attività formativa al personale coinvolto che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato dovrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero.

Renata Florinove



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18- Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS per la valorizzazione del personale scolastico);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - g. percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
 - h. progetti nazionali e comunitari;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - i. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti

A seguito dell'applicazione dei valori unitari e dei criteri utili per l'assegnazione delle risorse destinate al finanziamento del MOF (fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) stabilita con l'Intesa del 3 ottobre 2022 sottoscritta tra il M.I. e le OO.SS., **il prospetto complessivo delle risorse finanziarie, al lordo dipendente, assegnate al nostro Istituto per il periodo 1 settembre 2022-31 agosto 2023** per la retribuzione accessoria è il seguente:

Destinazione	Totale Importo
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 63.255,32
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.130,27
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.952,68
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.986,08
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 3.072,43
Aree a rischio	€ 1.100,50
Valorizzazione del personale scolastico	€ 14.768,90

Carla Di Maria

CS/A

[Handwritten signature]



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€	8.130,00
Totale risorse MOF	€	101.396,18

1. Le risorse assegnate del MOF vengono alimentate con le giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022, pari ad € 23.064,47 di seguito riportate:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	
FIS	€	11.607,93
Ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti	€	4.622,41
Pratica Sportiva	€	3.009,13
Valutazione Istanze GPS anno 2020- Nota M.I. N. 54454 del 28.11.2022	€	3.825,00
TOTALE	€	23.064,47

Relativamente alla voce Valorizzazione del personale scolastico le parti concordano di prelevare a monte una quota pari a € 1.800 per la valorizzazione di incarico all'Assistente amministrativo per gestione passweb (€1.500) e valorizzazione incarico assistenza materiale alunni DVA con comportamento-problema a favore di n.1 Collaboratore scolastico Sede Via Pietro da Acerno (€ 300,00) e di far confluire l'importo di 12.968,98 nel MOF 2022-2023.

Le parti stabiliscono di prelevare dalla giacenza POS del FIS € 869,73 da far confluire nella voce Funzioni Strumentali e di far confluire il rimanente importo di €10.738,20 nel MOF 2022-2023.

Le parti stabiliscono di far confluire le giacenze POS Pratica sportiva nel MOF 2022-2023.

Le parti stabiliscono di far confluire l'importo relativo a Valutazione Istanze GPS nel MOF 2022-2023, in quanto le remunerazioni al riguardo sono state già erogate.

2. Le risorse finanziarie del MOF complessivamente disponibili per l'a.s. 2022/2023 per la retribuzione accessoria del personale scolastico, pertanto, secondo la destinazione assegnata dalle parti, risultano essere le seguenti:

Quasplorine



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Destinazione	FIS a.s. 2022/23	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022 FIS	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/ 2022 Ore ecc. sost. doc.as s.	Valorizzazione del personale scolastico al netto dell'importo di € 1.800 a favore personale ATA	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/2 021 Pratica Sportiva	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022 Valutazione Istanze GPS anno 2020- Nota M.I. N. 54454 del 28.11.2022	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	MOF a.s. 2022/23
Indennità di direzione DSGA (1)	€ 4.950,00							€ 4.950,00
Indennità di direzione al sostituto del DSGA (2)	€ 589,32							€ 589,32
FIS + valorizzazione personale scolastico da ripartire tra personale docente e ATA + Giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022 al netto delle indennità DSGA	€ 57.716,00	€ 10.738,20		€ 12.968,90	€ 3.009,13	€ 3.825,00		€ 88.257,23
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.130,27	€ 869,73						€ 5.000,00

CSA

Renato Fiorin



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Destinazione	FIS a.s. 2022/23	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022 FIS	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022 Ore ecc. sost. doc. ass.	Valorizza zione del personale scolastico al netto dell'impo rto di € 1.800 a favore personale ATA	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/20 21 Pratica Sportiva	Giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022 Valutazione Istanze GPS anno 2020- Nota M.I. N. 54454 del 28.11.2022	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamen to	MOF a.s. 2022/23
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.952,68							€ 2.952,68
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.986,08		€ 4.622,41					€ 8.608,49
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 3.072,43							€ 3.072,43
Aree a rischio	€ 1.100,50							€ 1.100,50
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento							€ 8.130,00	€ 8.130,00

1. Ai sensi dell'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25 luglio 2008, sul FIS grava la spesa per l'indennità di direzione al Direttore SGA (parte variabile).
2. Ai sensi dell' art. 88, lett.(i sul FIS grava il compenso spettante al personale che, in base alla normativa vigente, sostituisce il DSGA (parte variabile). L'incarico di sostituto del Direttore SGA è assegnato all'Assistente Amministrativo destinatario della 2^a posizione economica, ai sensi dell'art.2, comma 1, punto 4 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25 luglio 2008. Secondo il punto 2 del suddetto art.2, co.1, in caso di assenza di quest'ultimo, il sostituto è individuato tra gli assistenti amministrativi titolari della 1^a posizione economica in base ai seguenti criteri:
 - a. disponibilità degli interessati;
 - b. esperienza maturata nell'espletamento dell'incarico;
 - c. rotazione in presenza di più richiedenti;
 - d. in assenza di titolari della I posizione economica, si individua l'assistente amministrativo che occupa la prima posizione in graduatoria, che si renda disponibile.

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2. Ore eccedenti per il progetto di avviamento alla pratica sportiva

L'importo appositamente assegnato per l'a.s. 2022/23 è di € **3.072,43**, al lordo dipendente. Il fondo destinato a finanziare le ore eccedenti per la realizzazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva, che prevede il funzionamento del Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto, viene ripartito tra i tre docenti di Scienze Motorie.

3. Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Gli incarichi di **Funzione strumentale al PTOF** sono attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base dell'individuazione del Collegio dei Docenti che prevede:

- a. aree d'intervento e obiettivi equamente distribuiti tra i docenti incaricati
- b. modi e tempi di verifica e valutazione del lavoro svolto.

Con delibera n.2 del 02/09/2022 del Collegio Docenti, per l'a.s. 2022/2023 sono state individuate quattro aree: l'incarico viene attribuito per l'Area 1 a n. 2 docenti, per l'Area 2 a n.1 docente, per l'Area 3 a n.1 docente, per l'Area 4 a n.1 docente.

Pertanto, il totale del finanziamento assegnato alla Scuola è così ripartito:

- a. **2 docenti dell'Area 1 PTOF -RAV-= € 1000,00 ciascuno**
- b. **1 docente dell'Area2 SOSTEGNO DOCENTI= € 1000,00**
- c. **1 docente dell'Area 3 RAPPORTI CON L'ESTERNO -PCTO=€ 1000,00**
- d. **un docente dell'Area 4 SITO WB E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE= € 1000,00.**

TOT Incarichi Funzioni strumentali al PTOF € 5.000.

4. Incarichi specifici del personale ATA

Gli incarichi specifici al personale ATA sono attribuiti dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore SGA in base alle esigenze di servizio rilevate, alla ricognizione delle posizioni economiche del personale (vedi Piano annuale delle attività personale ATA) e alle disponibilità espresse dal personale.

Le risorse assegnate sono ripartite tra il personale come segue:

DESTINATARIO	ORE	IMPORTO
n.1 assistente amministrativo coordinamento pensioni-ricostruzione carriera	28 ore x 14,50	€ 406,00
n.2 assistente amministrativo coordinamento area didattica	26 ore x 14,50	€ 377,00
n.1 assistente amministrativo coordinamento area personale	13 ore x14,50	€ 188,50
n.1 assistente amministrativo coordinamento area patrimoniale	13 ore x14,50	€ 188,50
n.1 assistente amministrativo coordinamento attività progettuali PTOF	9 ore x14,50	€ 130,50
n. 1 assistente tecnico supporto area patrimoniale Sede Via P. da Acerno	13 ore x14,50	€ 188,50

Handwritten signatures and notes:
 LB
 CBA
 Renato Florino etc



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

n. 1 collaboratore scolastico per consegna - prelievo documenti Sede di Via da Acerno	16,894 ore x 12,50	€ 211,18
n. 1 collaboratore scolastico per receptionist-centralino Sede di Via da Acerno	15 ore x 12,50	€ 187,50
n. 1 collaboratore scolastico assistenza studenti disabili Sede di Via da Acerno	15 ore x 12,50	€ 187,50
n.1 collaboratore scolastico sorveglianza accesso/uscita palestra Sede di Via da Acerno	15 ore x 12,50	€ 187,50
n.1 collaboratore scolastico supporto alle attività di laboratorio Sede di Via da Acerno	8 ore x 12,50	€ 100,00
n.1 collaboratore scolastico assistenza alunni disabili Plesso Sede di Via da Acerno	8 ore x 12,50	€ 100,00
n.1 collaboratore scolastico supporto alle attività di laboratorio Sede di Via G. Grimaldi	8 ore x 12,50	€ 100,00
n.1 collaboratore scolastico supporto alle attività di laboratorio Sede di Via G. Grimaldi	8 ore x 12,50	€ 100,00
n.1 collaboratore scolastico vigilanza zona ristoro Sede di Via G. Grimaldi	8 ore x 12,50	€ 100,00
n.1 collaboratore scolastico receptionist-centralino Sede di Via G. Grimaldi	8 ore x 12,50	€ 100,00
n. 1 collaboratore scolastico assistenza studenti disabili Sede di Via G. Grimaldi	8 ore x 12,50	€ 100,00
TOTALE		€ 2.952,68

Qual for course

SP *CSA* *Qual for course*



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

5. Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Le risorse assegnate, che ammontano a € 1.100,50 lordo dipendente, saranno utilizzate nell'ambito di attività di monitoraggio e prevenzione degli studenti a rischio di dispersione scolastica anche attraverso la tempestiva segnalazione alle autorità competenti e comunque di ogni attività relativa ai Bisogni Educativi Speciali.

6. Ore eccedenti ex art. 30 CCNL/2007

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti interessati a svolgere delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti devono comunicare per iscritto la propria disponibilità. La prestazione di ore eccedenti va autorizzata per iscritto dai collaboratori del Dirigente scolastico /coordinatore di plesso, secondo il criterio della rotazione e delle pari opportunità, dopo aver verificato tali condizioni:

La sostituzione dei colleghi assenti è regolamentata come segue:

- sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "a disposizione");
- sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio;
- messa a disposizione delle ore di servizio per le sostituzioni dei docenti assenti, in caso di assenza della classe impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.;
- sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015; art. 28 CCNL 2016-2018);
- sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, secondo il monte ore disponibile per l'a.s. 2022/2023 per le due Sedi:
- Sede di Via Guerino Grimaldi: 132
- Sede di Via Pietro Da Acerno: 175

Atteso che le due Sedi presentano n. 24 classi ciascuno, l'assegnazione del diverso numero di ore tiene conto del n. di ore di potenziamento delle due Sedi (66 Sede di Via Guerino Grimaldi; 50 Plesso Via Da Acerno).

La prestazione di ore eccedenti può essere effettuata anche su plessi diversi, qualora i docenti dei rispettivi plessi non diano la propria disponibilità.

L'importo assegnato quest'anno, di € 3.986,08 è alimentato con € 4.622,41 prelevati dalle giacenze POS non utilizzate al 31/12/2022, per cui raggiunge l'importo complessivo di € 8.258,93.

7. Finanziamenti per il personale interno, al lordo dipendente, relativi ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – A.S. 2022-2023 pari a € 7.840,00 (personale docente) e € 290,00 (personale ATA).

L'importo del personale docente sarà suddiviso tra i 28 tutor per n.16 h ciascuno: qualora l'incarico viene attribuito, per la stessa classe, a n.2 docenti l'importo sarà suddiviso nella misura di 8 h ciascuno.

L'importo € 290,00 pari a 20 h sarà assegnato a n.1 assistente amministrativo.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Renata Florio



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019
 84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
 TEL: 089 224420 - 089 791866
 COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 19, pari ad € 88.257,23 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. **A tal fine, sono assegnati per le attività del personale docente € 59.132,34 (67 %) e per le attività del personale ATA € 29.124,89 (33%).**
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, o essere oggetto di ulteriore attività negoziale tra le parti nel corso dello stesso anno.

Art. 22– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e con le recenti innovazioni normative in materia amministrativo-contabile.

Art. 23 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A. Attività aggiuntive all'organizzazione - Supporto	Ore pro capite	N. per sone	Tot. Ore	Totale Importo
Collaboratore presso la Sede di Via Guerino Grimaldi (art. 88,co.2 lett. F) CCNL 2006-2009)	200 x € 17.50	1	200	€ 3.500,00
Collaboratore presso la Sede di Pietro da Acerno (art. 88,co.2 lett. F) CCNL 2006-2009)	200 x € 17.50	1	200	€ 3.500,00
Referente di Sede di Via Guerino Grimaldi (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	60 x € 17.50	2	120	€ 2.100,00
Referente di Sede di Via Pietro da Acerno (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	60 x € 17.50	2	120	€ 2.100,00
Docenti di supporto organizzativo (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	40x € 17.50	2	80	€ 1.400,00

Handwritten signatures and initials:
 SP
 CSA
 Renato Fiorikoune



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Nucleo Interno di Valutazione (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	47x € 17.50	4	188	€	3.290,00
Referente ARGO (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	52x € 17.50	1	52	€	910,00
Reperibilità antifurto (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	28x € 17.50	2	56	€	980,00
Commissione elettorale (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	10 x € 17.50	2	20	€	350,00
Segretario verbalizzante Collegio Docenti (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	15x € 17.50	1	15	€	262,50
TOT. A					€ 18.392,50
B. Attività aggiuntive - Supporto all'organizzazione della didattica		N. per sone	Tot . Ore		Totale Importo
Coordinatori Dipartimento Aree disciplinari (Area comune + Area di Indirizzo) (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	40 x € 17.50	10	400	€	7.000,00
Coordinatori di classe (I-IV) (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	16 x € 17.50	38	608	€	10.640,00
Coordinatori di classe V (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	20 x € 17.50	10	200	€	3.500,00
Referenti visite guidate e viaggi di istruzione (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	47 x € 17.50	2	94	€	1.645,00
Coordinatore GLO (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	52 x € 17.50	1	52	€	910,00
Referente GLO (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	28 x € 17.50	1	28	€	490,00

LP

CDA

Quartieri



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia -

Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Referente BES (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	28 x € 17.50	1	28	€	490,00
Referente Bimed-Casa della Poesia (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	12 x € 17,50	1	12	€	210,00
Referente Intercultura (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	12 x € 17,50	1	12	€	210,00
Ref Giochi sportivi (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	9x € 17.50	1	9	€	157,50
Referente Attività sportive (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	12x € 17.50	1	12	€	210,00
Tutor docenti neoimmessi (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	15 x € 17.50	2	30	€	525,00
TOT.B				€	25.987,50
C. Attività aggiuntive -		N. pe r sone	Tot . Ore		Totale Importo
Sportelli -attività di recupero*	421,00 x € 35,00	Vari	421	€	14.735,00
TOT.C					€14.735,00
TOTALE A+B+C					€ 59.115,00

* Saranno programmati 35 corsi di recupero della durata di 12 H ciascuno da attivare in parte in itinere (febbraio-aprile), in parte dopo gli esiti degli scrutini finali durante il periodo estivo per rispondere alle esigenze di riequilibrio formativo degli studenti a rischio di insuccesso scolastico e/o che hanno riportato debiti formativi. Trattandosi di attività aggiuntive di insegnamento, l'importo orario è di €35,00.



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

L'importo residuo di € 17,34 confluisce nel fondo di riserva.

Partecipazione alla realizzazione dei progetti nazionali, POR

1. Il Liceo è risultato beneficiario del PROGETTO SCUOLA VIVA V^ ANNUALITA' POR CAMPANIA FSE 2021-2027 - 10.1.5 C.U. 16SA - per un importo pari ad € 50.000,00. Il compenso previsto per il personale docente è il seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	N. persone	Tot. Ore	Compenso orario	Totale Importo (lordo dipendente)
Tutor	3	140	17,50	€ 2.450,00
Docenti	1	40	35,00	€ 1.400,00
Codocenti	1	8	35,00	€ 280,00
Docente per selezione partecipanti	1	24	17,50	€ 420,00
Totale				€ 4.550,00

2. Con Decreto n. 3821 del 28.11.2022 del Ministero della Cultura e Ministero dell'Istruzione e merito, acquisito, Prot.in entrata n. 11319 del 29.11.2022, è stato ammesso a finanziamento, per l'importo di € 48.000,00 il PROGETTO CINEMA SCUOLA LAB - AZIONE A - STORIA, STILI E TECNICHE DEL LINGUAGGIO AUDIOVISIVO. Il compenso previsto per il personale docente è il seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	N. persone	Tot. Ore	Compenso orario	Totale Importo (lordo dipendente)
Tutor	2	72	17,50	€ 1.260,00
Docenti	2	61	35,00	€ 2.135,00
Docente Progettista	1	155,022	17,50	€ 2.712,89
Docente valutatore	1	41,3391	17,50	€ 723,43
Totale				€ 6.831,32

Art. 24- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. La quota del FIS destinata al Personale ATA, pari a € 29.124,89 è suddivisa tra i 15 collaboratori scolastici in organico, n. 6 assistenti tecnici e n. 8 assistenti amministrativi in organico.
2. Vengono riconosciute come attività aggiuntive quelle svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività legate a scadenze improrogabili.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, previa verifica del recupero del credito

EB *CDA* *Qual for more*



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

orario derivante dai giorni prefestivi e/o permessi, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di seguito, si riporta il prospetto delle ore e degli importi di lavoro straordinario e di intensificazione per le tre tipologie del Personale ATA:

LAVORO STRAORDINARIO ¹	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	22	8	176x 14,50	€ 2.552,00
Assistenti tecnici	18	6	108x 14,50	€ 1.566,00
Collaboratori scolastici	55	15	825x 12,50	€ 10.312,50
			TOT. A	€ 14.430,50

INTENSIFICAZIONE	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	46	8	368x14,50	€ 5.336,00
Assistenti tecnici	24	6	144x 14,50	€ 2.088,00
Collaboratori scolastici	30	15	450x 12,50	€ 5.625,00
			TOT. B	€ 13.049,00

Di seguito si riporta il prospetto delle attività aggiuntive svolte in orario di servizio dai collaboratori scolastici, assistenti tecnici ed amministrativi:

ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Servizio esterno	21	1	21x12,50	€ 262,50
Sistemazione arredi e suppellettili	21	2	42x 12,50	€ 525,00
Referente antifurto	21	1	21x 12,50	€ 262,50
			TOT. C	€ 1.050,00

ATTIVITA' ASSISTENTI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
----------------------	----------------	------------	----------	----------------

¹ Qualora una o più unità tra assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, non eroghi in tutto o in parte le ore previste, queste potranno essere redistribuite tra le altre unità che si sono rese disponibili ed avranno effettivamente svolto un maggiore n. di ore.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature: Ruata flor wuot



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

TECNICI				
Allestimento mostre	10	3	30x14,50	€ 435,00
			TOT. D	€ 435,00

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Commissione elettorale	11	1	11x14,50	€ 159,50
			TOT. E	€ 159,50
			TOTALE A-B-C-D-E	€ 29.124,00

L'importo residuo di € 0,89 confluisce nel fondo di riserva.

- Distribuzione delle risorse aggiuntive relative ai progetti nazionali, PON/POR

4. Il Liceo è risultato beneficiario del PROGETTO SCUOLA VIVA V^ ANNUALITA' POR CAMPANIA FSE 2021-2027 - 10.1.5 C.U. 16SA - per un importo pari ad € 50.000,00. Il compenso previsto per il personale ATA è il seguente

TIPOLOGIA	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	9	6	54x14,50	€ 783,00
Assistenti amministrativi	13	1	13x14,50	€ 188,50
Collaboratori scolastici	13	14	182x 12,50	€ 2.275,00
Collaboratori scolastici	15	1	15x 12,50	€ 187,50
DSGA	139	1	139X18,50	€ 2.571,50
			TOT. B	€ 6.005,50

N.B. Qualora una o più unità tra assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, non eroghi in tutto o in parte le ore previste, queste potranno essere redistribuite tra le altre unità che si sono rese disponibili ed avranno effettivamente svolto un maggiore n. di ore.

5. Con Decreto n. 3821 del 28.11.2022 del Ministero della Cultura e Ministero dell'Istruzione e merito, acquisito, Prot.in entrata n. 11319 del 29.11.2022, è stato ammesso a finanziamento, per l'importo di € 48.000,00 il PROGETTO CINEMA SCUOLA LAB - AZIONE A - STORIA, STILI E TECNICHE DEL LINGUAGGIO AUDIOVISIVO. Il compenso previsto per il personale ATA è il seguente:

CP

DA

Rovat fior'vrouc



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

TIPOLOGIA	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	13	1	13x14,50	€ 188,50
Assistenti amministrativi	13,1415	1	13,1415 x14,50	€ 190,55
Assistente tecnico	36	1	36 x14,50	€ 522,00
Collaboratori scolastici	36	2	72x 12,50	€ 900,00
DSGA	97,7629	1	97,7629X18,50	€ 1.808,59
			TOT. B	€ 3.609,64

N.B. Qualora una o più unità tra assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, non eroghi in tutto o in parte le ore previste, queste potranno essere redistribuite tra le altre unità che si sono rese disponibili ed avranno effettivamente svolto un maggiore n. di ore.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Le parti concordano che, per ogni gruppo di assenze superiori a 30 giorni, viene effettuata una decurtazione pari al 10% dell'importo sui compensi forfetari relativi a funzioni svolte ordinariamente nel corso dell'anno.
5. Per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici con contratto fino a nomina dell'avente diritto in caso di cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno scolastico, le ore individualmente assegnate sono ripartite in proporzione alla durata del servizio tra gli assistenti amministrativi uscenti e quelli nominati quali aventi diritto.
6. Per il personale ATA, qualora per esigenze di servizio siano effettuate più ore rispetto a quelle retribuibili, le stesse possono dar luogo esclusivamente a riposo compensativo.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria;
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
8. rispettare tutte le misure indicate nel documento del 05 agosto 2022 redatto da Istituto Superiore di Sanità, Ministeri della Salute e dell'Istruzione e Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ad oggetto "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023" e del relativo Atto dirigenziale Prot.75450 del 07/09/2022 ad oggetto "Avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2022/2023. Disciplinare tecnico-organizzativo per la gestione delle attività scolastiche in presenza";
9. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Art. 27- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	SEDE VIA G. GRIMALDI	SEDE VIA PIETRO DA ACERNO
PREPOSTO	N. 3	N.3
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	N.6	N.6
ADDETTO	N. 5	N.4

Handwritten signatures and initials:
 B DA Quat. flor. uant



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

ALL'ANTINCENDIO		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	N. 1 + SOSTITUTO	N. 1 + SOSTITUTO

2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art.29 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. il Responsabile SPP è il dott. Antonio Ianniello.

Art. 30 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico è la Dott. Giuseppe Ronga.

Art. 31- Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente Scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia da Sars Covid 19.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Handwritten signatures:
 CB
 CSA
 Quatt'florinouts



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

PARTE SINDACALE

La RSU di Istituto

Sig. Annamaria Annunziato- Assente

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro tempore

Prof. Renata FLORIMONTE

Prof. Michele Barbarulo

Prof.ssa Clementina D'Amico